

## PRIENŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRO SAVANORIŠKOS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savanoriškos veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Prienų kultūros ir laisvalaikio centro, kaip savanoriškos veiklos organizatoriaus (toliau – PKLC), ir asmenų, norinčių atlikti savanorišką veiklą PKLC, savanoriškos veiklos tikslus ir principus, savanoriškos veiklos organizavimą, dalyvaujančių šalių funkcijas, teises ir atsakomybės ribas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Savanoriškos veiklos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos seimo 2011 m. birželio 22 d. įstatymu Nr. XI-1500, (Žin., 2011, Nr. 86-4142).

3. Pagrindinės šio aprašo sąvokos:

**Savanoris** – PKLC bendruomenės narys ar bet kuris kitas fizinis asmuo, kaip apibrėžtas Savanoriškos veiklos įstatyme (2011), atliekantis savanorišką veiklą PKLC.

**Savanoriška veikla PKLC** – savanorio neatlyginamai atliekama PKLC ir (ar) 5 gyventojų kultūrinio aptarnavimo zonos Ašmintos, Išlaužo, Naujosios Ūtos, Pakuonio ir Šilavoto seniūnijose (toliau – laisvalaikio salės) naudinga veikla, orientuota į konkretų rezultatą ar uždavinį ir reikalaujanti trumpalaikio ar ilgalaikio įsipareigojimo.

**Savanoriškos veiklos sutartis** – sutartis tarp PKLC ir savanorio, kuria yra apibrėžiamas abiejų šalių bendradarbiavimas, susijęs su savanorio veikla PKLC ir (ar) PKLC laisvalaikio salėse, numatant konkrečius šalių įsipareigojimus, teises ir atsakomybės ribas.

**Savanoriškos veiklos koordinatorius** – Direktoriaus paskirtas PKLC darbuotojas, atsakingas už tinkamą savanoriškos veiklos organizavimą, administravimą ir koordinavimą PKLC ar laisvalaikio salėse, kuratorių konsultavimą, kompetencijų, įgytų savanoriškos veiklos metu, į(si)vertinimą.

**Savanoriškos veiklos kuratorius** – PKLC direktoriaus paskirtas asmuo, dirbantis PKLC, atsakingas už savanorių veiklos inicijavimą, organizavimą ir koordinavimą PKLC ar laisvalaikio salėse.

### II. SAVANORIŠKOS VEIKLOS TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Savanoriškos veiklos PKLC tikslai:

4.1. skatinti asmeninį tobulėjimą ir saviraišką.

4.2. suteikti galimybę įgyvendinti savo iniciatyvas, prisidėti prie socialinių, kultūrinių, laisvalaikio užimtumo organizavimo, edukacinių, bendruomeninių ir kitų veiklų PKLC.

4.3. formuoti pozityvų PKLC įvaizdį, puoselėti PKLC vertybes.

4.4. savanoriška veikla PKLC atliekama, vadovaujantis šiais principais:

**Naudos PKLC ir asmeniui principas.** Dalyvavimas savanoriškoje veikloje sudaro asmenims galimybę aktyviai prisidėti prie PKLC veiklos tobulinimo, žinomumo didinimo, viešinimo ir sklaidos procesų, tobulina savanorių kompetencijas, plėtoja socialinius ryšius.

**Bendradarbiavimo principas.** Savanoriška veikla grindžiama savanorių ir PKLC tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti savanorių ir PKLC poreikius ir galimybes.

**Įvairovės ir lankstumo principas.** Savanoriška veikla gali būti atliekama įvairiose PKLC ir laisvalaikio salių veiklos srityse, savanoriui ir PKLC susitariant dėl jos formų ir būdų taip pat galimybės juos keisti.

5. Savanoriškai veiklai nepriskiriama:

- 5.1. profesinės veiklos ir kita praktika PKLC;
- 5.2. mokamas darbas;
- 5.3. pagalba artimiesiems, draugams;
6. Savanoriška veikla nėra apmokama, išskyrus su savanoriška veikla susijusias išlaidas, kurios savanoriui gali būti kompensuojamos:
  - 6.1. Kelionės išlaidos;
  - 6.2. nakvynės išlaidos;
  - 6.3. maitinimo išlaidos;
  - 6.4. pašto, telefono išlaidos;
  - 6.5. mokymų, susijusių su savanorio parengimu numatytai veiklai atlikti, išlaidos;
  - 6.6. išlaidas savanoriškai veiklai atlikti reikalingoms priemonėms, specialiesiems drabužiams;
  - 6.7. savanoriškos veiklos sutarties galiojimo laikotarpiui tenkančios draudimo išlaidos;
7. Savanoriui kompensuojamos savanoriškos veiklos išlaidos nėra savanorio pajamos
8. Savanoriška veikla neturi pakeisti mokamo darbo.

### **III. SAVANORISKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Informacija apie savanoriškos veiklos galimybes PKLC talpinama PKLC internetinėje svetainėje arba socialinio tinklo *Facebook* PKLC puslapyje. Informacija apima pagrindines savanoriškos veiklos sritis, užduotis, galimą veiklos grafiką ir kitus su savanoriškos veiklos atlikimu susijusius klausimus. Informacija apie savanoriškos veiklos galimybes taip pat skleidžiama įvairių renginių metu, rengiant ir įgyvendinant su kultūrine, edukacine ir kita PKLC veikla susijusius projektus, akcijas, iniciatyvas.

10. Vykdydamas PKLC, kaip savanoriškos veiklos organizatoriaus funkciją, savanorišką veiklą PKLC organizuoja ir administruoja PKLC direktorius arba jo įgaliotas asmuo (koordinadorius), konkrečią savanoriško darbo užduotį atliekančių savanorių veiklą kuruoja savanoriškos veiklos kuratorius.

11. Savanoriškos veiklos koordinatoriaus funkcijos:

11.1. skleisti ir atnaujinti informaciją apie savanoriškos veiklos galimybes PKLC, suderinus ją su kuratoriais.

11.2. sudaryti ir administruoti PKLC vardu sudaromas savanoriškos veiklos sutartis (1 priedas) bei kitus dokumentus, susijusius su savanoriška veikla PKLC.

11.3. koordinuoti visų savanoriškos veiklos kuratorių veiklą, teikti informaciją, individualias ar grupines konsultacijas, metodinę pagalbą, esant poreikiui, organizuoti mokymus.

11.4. vykdyti planuojamų ir įgyvendintų savanoriškų veiklų ir savanorių apskaitą, savanorių veiklos kontrolę;

11.5. išduoti, savanoriui prašant, savanoriškos veiklos atlikimą patvirtinantį dokumentą;

11.6. organizuoti savanoriškos veiklos skatinimo sistemą PKLC.

12. Savanoriškos veiklos kuratoriaus funkcijos:

12.1. inicijuoti ir organizuoti savanoriškas veiklas savo atliekamos veiklos srityje, jas suderinti su savanoriškos veiklos koordinatoriumi.

12.2. kartu su savanoriu suplanuoti savanorišką veiklą; pildyti planuojamų ir įgyvendintų savanoriškų veiklų bei savanorių apskaitos žurnalą (2 priedas);

12.3. suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, mokymus, teikti konsultacinę, techninę ir kitokią pagalbą;

12.4. supažindinti savanorius su PKLC vidaus tvarkos taisyklėmis ir darbo saugos reikalavimais, šiame Apraše nurodytais savanoriškos veiklos reikalavimais, padėti jiems įsilieti į darbuotojų kolektyvą;

12.5. organizuoti savanoriškos veiklos refleksijos susitikimus su savanoriu, atliekančiu ilgesnės trukmės savanorišką veiklą; teikti savanoriškos veiklos koordinatoriui grįžtamąjį ryšį apie savanorio veiklą;

13. Savanorių teisės ir pareigos:

13.1. kreiptis į savanoriškos veiklos koordinatorių arba kuratorių dėl savanoriškos veiklos atlikimo;

13.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;

13.3. laikytis su savanoriškos veiklos koordinatoriumi arba kuratoriumi aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;

13.4. aktyviai bendrauti su kuratoriumi bei, reikalui esant, su kitais PKLC darbuotojais; dalyvauti savanoriškos veiklos refleksijos susitikimuose su kuratoriumi, savanoriams skirtuose mokymuose;

13.5. nutraukti savanorišką veiklą.

14. Siekiant užtikrinti kokybišką savanorišką veiklą PKLC vienam kuratoriui gali būti skiriama kuruoti ne daugiau nei tris savanorius.

#### **IV. SAVANORIŠKOS VEIKLOS PRIPAŽINIMAS**

15. Bent vienai pusei pageidaujant, gali būti sudaryta dvišalė sutartis tarp savanorio ir PKLC (1 priedas). Sutartyje gali būti susitariama dėl savanoriškos veiklos trukmės, laiko, kitų sąlygų. Savanoriškos veiklos trukmę pasirenka savanoris kartu su kuratoriumi įvertinę lūkesčius bei numatytas veiklas.

16. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje, atsižvelgiant į jos tikslus ir pobūdį, gali būti pripažįstamas savanorio praktinio darbo ir (ar) mokymosi patirtimi.

17. Atlikta savanoriška veikla gali būti įskaityta kaip socialinė veikla pagal bendrojo ugdymo planus.

18. Savanoriškos veiklos trukmė gali būti kaupiama ilgesnį laikotarpį. Ji vykdoma pagal suderintą veiklos grafiką ir apskaitoma Savanorystės apskaitos žiniaraštyje (2 priedas).

19. Savanoriui pagedaujant PKLC gali išduoti pažymą apie savanorio vykdytą veiklą, jos trukmę, pobūdį ir kitus aspektus.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. PKLC gali būti vykdomos ir kitos savanoriškos veiklos formos, kurios neprieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymams, PKLC Nuostatams, šiam Aprašui ir kitiems PKLC vidaus teisės dokumentams.

21. Šis aprašas įsigalioja patvirtinus PKLC direktoriaus įsakymu.

22. Direktorius turi teisę nenumatytais ir ypatingais atvejais padaryti šio Aprašo išimtis.

---

## SAVANORIŠKOS VEIKLOS PRIENŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRE SUTARTIS

20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

Prienai

Prienų kultūros ir laisvalaikio centras (toliau – PKLC), atstovaujamas

\_\_\_\_\_  
(atsakingo už sutartį darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus, ir

Savanas/savanasrė \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Gim. data: \_\_\_\_\_. Adresas: \_\_\_\_\_. Tel.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. (toliau **Savanas(-ė)**),

(toliau kartu vadinami šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Prienų kultūros ir laisvalaikio centro Savanasrė veiklos Prienų kultūros ir laisvalaikio centre, patvirtintu, 2016 m. gruodžio .... d. įsakymu Nr. ...., sudaro šią sutartį:

### I. Sutarties objektas

1. Sutarties objektas – savanasrėkais pagrindais neatlyginamai atliekama Prienų kultūros ir laisvalaikio centrui veikla, siekiant įgyti asmeninių, socialinių, kultūrinių, specialiųjų kompetencijų ir darbo patirties.
2. Savanasrė dalyvauja savanasrėškoje veikloje nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_, savanasrėškai veiklai skirdamas \_\_\_ val.

### II. PKLC įsipareigojimai ir teisės

3. **PKLC** sutarties laikotarpiu įsipareigoja:

3.1. sudaryti palankias sąlygas Savanasrėi vykdyti savanasrėšką veiklą, kurią galima apibrėžti žemiau išvardintomis funkcijomis/ pareigomis/ savanasrėavimo tikslais:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.2. paskirti savanasrėo veiklą PKLC kuruojantį asmenį, kuratorių \_\_\_\_\_

3.3. kartu su Savanasrėu ir kuratoriumi numatyti savanasrėo veiklas ir sudaryti jo individualų veiklos planą bei savanasrėškos veiklos PKLC veiklos grafiką.

3.4. koreguoti savanasrėo individualų veiklos planą, pritaikyti jį individualiems poreikiams pagal savanasrėo turimas ir norimas įgyti kompetencijas.

3.5. Informuoti savanasrėją apie savanasrėškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanasrėškos veiklos metu ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą.

3.6. koordinuoti Savanasrėo veiklą ir konsultuoti jį išskylančiais klausimais dėl veiklos specifikos ir sudėtingų atvejų.

3.7. sudaryti sąlygas Savanasrėi dalyvauti jam skirtuose mokymuose bei susitikimuose su PKLC savanasrėškos veiklos koordinatoriumi.

3.8. Supažindinti Savanasrėją su galiojančiomis vidaus tvarkos taisyklėmis, saugos bei kitais reikalavimais.

4. **PKLC** teisės:

4.1. Pasiūlyti veiklas, prie kurių įgyvendinimo PKLC gali prisidėti Savanasrė.

4.2. Sudaryti sąlygas Savanasrėiui įgyvendinti savas iniciatyvas, jei tai atitinka PKLC poreikius ir galimybes.

4.3. Nustatyti Savanasrėo savanasrėškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką.

4.4. Reikalauti, kad Savanasrė dalyvautų savanasrėjų grupės susitikimuose ir organizuojamuose mokymuose.

### III. Savanasrėo įsipareigojimai ir teisės

5. **Savanasrė** sutarties laikotarpiu įsipareigoja:

5.1. Atlikti savanasrėšką veiklą ne mažiau kaip \_\_\_ val. per savaitę pagal sudarytą individualų grafiką.

5.2. Laikytis su PKLC sutartų savanasrėškos veiklos atlikimo sąlygų (savanasrėavimo valandos, užduotys, atskaitomybė ir pan.).

5.3. Dalyvauti visuose jam skirtuose mokymuose (jei jie organizuojami) bei kituose susitikimuose, organizuojamuose aptarimuose su kuratoriumi.

5.4. Išskylant nesklandumams savanoriškoje veikloje, negalint vykdyti savanoriškos veiklos (dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių) ar negalint dalyvauti numatomuose mokymuose, nedelsiant apie tai informuoti kuratorių.

5.5. Laikytis sudaryto savanoriškos veiklos individualaus plano ir grafiko.

5.6. Nepažeisti PKLC ir kitų asmenų, kurių labui atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų.

5.7. Tausoti ir efektyviai naudoti PKLC turtą, laikytis vidaus tvarkos taisyklių bei saugos reikalavimų.

5.8. Aktyviai bendrauti su padalinio kuratoriumi, reikalui esant, su PKLC savanoriškos veiklos koordinatoriumi, kitais PKLC darbuotojais.

6. **Savanoris** įgyja šias teises sutarties galiojimo laikotarpiu:

6.1. Būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą.

6.2. Gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą.

6.3. Susidarius savanorių grupei, dalyvauti mokymuose.

6.4. Gauti dokumentą, patvirtinantį atliktą savanorišką veiklą.

#### IV. Sutarties pratęsimas, sutrumpinimas ir nutraukimas

7. Savanoris gali pratęsti arba sutrumpinti sutartį, jeigu raštu ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki savanorystės pabaigos apie tai informuoja padalinio savanoriškos veiklos kuratorių.

8. Ši sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu arba vienai iš šalių nevykdant sutartinių įsipareigojimų. Apie sutarties nutraukimą viena šalis informuoja kitą rekvizituose nurodytais kontaktais ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki sutarties nutraukimo.

#### V. Baigiamosios nuostatos

9. Sutartis įsigalioja visoms šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, raštišku Sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

11. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme, pagal PKLC buveinės vietą.

12. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Susitarimo šaliai.

*Įsipareigojame laikytis šios Sutarties:*

**Pasirašymo vieta ir data:** \_\_\_\_\_, 201... m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

**Savanoris:**

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

**Prienų kultūros ir laisvalaikio centras:**

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

